

Concevoir un journal de trésorerie et l'utiliser

Public visé : Cette fiche s'adresse au Cycle 3. Niveau CE2.

Compétences (en référence aux programmes 2008 et au Socle Commun de compétences et de connaissances).

Pilier 3 du socle de compétences.

- "Savoir organiser des informations numériques".
- "Lire, interpréter, et construire quelques représentations simples".



Démarche

1 Objectifs

- concevoir un outil récapitulant les fiches recettes de l'association de l'école et un autre récapitulant les fiches dépenses,
- renseigner les fiches récapitulatives.

2 Modalités de travail

Séance 1 : Concevoir une fiche récapitulative.

- Le maître**
- présente la situation d'apprentissage : le trésorier de notre association dispose actuellement de fiches concernant chaque dépense et chaque recette. Il voudrait pouvoir récapituler les dépenses de l'association sur un même document. Même chose pour les recettes.
 - communique les fiches visa de recettes à un groupe, lui demande de les ordonner et de trouver un moyen de récapituler les informations qui y figurent,
 - communique les fiches visa de dépenses à un autre groupe, lui demande de les ordonner et de trouver un moyen de récapituler les informations qui y figurent.
- Les élèves**
- en petits groupes, recherchent des procédures de mise en ordre des fiches et élaborent un document de synthèse,
 - en grand groupe, présentent les propositions des différents groupes et retiennent, après discussions, corrections ou rajouts éventuels, un document satisfaisant.
- Le maître**
- fait opérer la synthèse méthodologique sous forme d'une fiche guide.

Exemple de fiche possible : pour récapituler recettes et dépenses, il faut :

- ordonner les fiches visa des recettes chronologiquement ; procéder de même pour les fiches visa des dépenses,
- indiquer sur les nouveaux documents d'où viennent les recettes, où d'où viennent les dépenses,
- indiquer sur les mêmes documents la somme reçue ou dépensée,
- indiquer la somme en caisse après chaque opération.

Concevoir un journal de trésorerie et l'utiliser

Séance 2 : Utiliser une fiche récapitulative "recettes" ou "dépenses".

- Le maître**
- présente la situation d'apprentissage : vous avez élaboré des fiches récapitulatives de recettes et de dépenses. Vous allez maintenant les utiliser.
 - fournit les documents (fiches visa et fiches récapitulatives élaborées en classe).
- Les élèves**
- en petits groupes, remplissent les fiches récapitulatives en utilisant la fiche méthodologique,
 - en grand groupe, comparent les résultats, analysent les erreurs et les corrigent. Ils retiennent les fiches satisfaisantes.

3 Evaluation

- Individuelle : remplir une fiche récapitulative "recettes" ou "dépenses" à partir de 4 ou 5 fiches visa en utilisant ou non la fiche guide.
- Auto et coévaluation à partir de la fiche guide et de la fiche modèle élaborée par le maître.

4 Prolongements éventuels

Situation de remédiation différenciée en fonction des réponses individuelles à l'évaluation.



Fiche de visa (niveau 2)

Dénomination de l'association :

Date : N°

Origine :

DÉPENSE

..... €

☐ Déplacement
☐ Alimentation
☐ Achat de matériel pour activités
☐ Affiliations – cotisations
☐ Fonctionnement
☐ Virement de compte à compte
☐ Autres :

débit

n° de chèque

.....

RECETTE

..... €

☐ Cotisations
☐ Subvention
☐ Dons et sponsors
☐ Virement de compte à compte
☐ Autres :

crédit

n° de chèque

.....

NOM Prénom :

Signature :

2