

L'association et son fonctionnement

(2)

THÉMATIQUE A

LA DÉCLARATION LE JOURNAL OFFICIEL

Les lois d'un pays sont les textes qui décrivent de façon précise les droits et devoirs de chaque citoyen.

« Nul n'est censé ignorer la Loi »

Cela veut dire que tout le monde doit connaître la loi, ce qu'elle autorise et ce qu'elle interdit.

Une loi est rarement seule.

Elle est généralement accompagnée de décrets qui expliquent comment l'appliquer.

Pour qu'on puisse les connaître, les textes de loi et de décrets sont publiés dans un journal spécial :
le Journal Officiel de la République Française.

Une association n'a le droit d'exister que lorsque
l'ensemble de ses règles, son but, son siège
(le lieu où on envoie le courrier)
et le nom des personnes qui la gèrent
(le Président, le Secrétaire et le Trésorier)
ont été imprimés dans le Journal Officiel.

Pour cela, il faut envoyer ces informations à la Préfecture du département.

Lorsque tout cela paraît au Journal Officiel, on dit que
l'association est déclarée
Elle peut commencer à vivre.

Exemples :

- D'après vous, dans l'article du Journal Officiel qui déclare la naissance d'une association, y a-t-il l'adresse du Président de cette association ?
- D'après vous, peut-on s'abonner au Journal Officiel ?
- Je viens d'être élu président d'une association que l'on crée pour organiser des activités à l'école. Pour aller plus vite, en attendant la parution au Journal Officiel, j'ai expliqué la naissance de l'association dans un autre journal. Est-ce que l'association que je gère peut commencer à travailler ?

L'association et son fonctionnement

(2)

THÉMATIQUE B

LES STATUTS

Pour qu'une association fonctionne bien, on doit définir des règles et des objectifs, des buts.

L'ensemble des règles d'une association se nomme :
les statuts.

Ils sont définis et votés en Assemblée Générale.

Pour que l'association puisse exister, il faut envoyer
ses statuts à la Préfecture du département.

Les statuts précisent notamment
le but de l'association, l'adresse du **siège** (là où on peut
envoyer le courrier pour écrire à l'association),
l'âge auquel on peut être élu au bureau,
le genre d'activités que l'association va organiser, etc....

Pour que l'association puisse fonctionner,
chaque adhérent doit les respecter ;
sinon, elle risque de disparaître.

Exemples :

- D'après vous, peut-on prévoir dans les statuts d'une association de retirer sa licence ou sa carte d'adhésion à quelqu'un qui ne participe jamais ni aux réunions, ni aux activités ?
- D'après vous, dans les statuts, doit-on préciser l'adresse personnelle du Président, du secrétaire et du Trésorier ?
- Je viens d'être élu président d'une association. Je souhaiterais changer les statuts de cette association pour y ajouter un autre but de travail. Que dois-je faire ?

L'association et son fonctionnement

(2)

THÉMATIQUE C

LOI DE 1901 BUT NON LUCRATIF

C'est en 1901 que, pour la première fois,
une loi permettant de constituer des associations
(sous certaines conditions) a été votée.

Elle paraît tellement importante
qu'on l'appelle tout simplement
« la loi de 1901 »

Cette « loi de 1901 » permet de créer librement
toute association à condition de ne rien proposer de
contraire à la Loi et de ne pas troubler l'ordre public.

D'après cette « loi de 1901 », les associations
ne doivent pas avoir pour but de gagner de l'argent :
on dit qu'elles sont à **but non lucratif**.

(lucratif = qui rapporte de l'argent ; non lucratif = qui ne rapporte pas d'argent)

D'ailleurs, la plupart des personnes qui donnent
de leur temps dans les associations sont des bénévoles,
c'est-à-dire qu'elles ne sont pas payées
pour ce qu'elles font.

Une association « loi 1901 » est donc un regroupement
de plusieurs personnes organisées autour d'une idée,
d'une activité ou d'un projet, dans un autre but que de
gagner de l'argent.

Il existe des associations dans tous les domaines de la vie :
activités sportives, action sociale,
défense des consommateurs, écologie, loisirs, culture....

Exemples :

- Le bureau de l'association a voté d'organiser un concert de rock dans la cour de récréation mardi soir à partir de 22h. Est-ce légal ?
- Notre association organise une kermesse pour recevoir de l'argent afin d'organiser une sortie qui coûte 1 000 euros. Comme la kermesse a rapporté 1 200 euros, nous décidons de partager équitablement les 200 euros de trop entre tous les adhérents. Qu'en pensez-vous ?

L'association et son fonctionnement

(2)

THÉMATIQUE D

LE COMITÉ DIRECTEUR LE BUREAU

Pour pouvoir gérer une association, les adhérents élisent au moins trois personnes :

Un président ou une présidente :

Il ou elle représente l'association quand il y en a besoin, dirige et distribue la parole lorsqu'il y a une réunion.

Un secrétaire ou une secrétaire :

Il ou elle est responsable des registres et des cahiers où sont écrits les comptes-rendus des réunions et des décisions de l'Association.

Un trésorier ou une trésorière :

Il ou elle est responsable du budget de l'Association.
Il ou elle vérifie combien d'argent il reste sur le compte et signe les chèques.

**L'ensemble de ces trois personnes
(président + secrétaire + trésorier)
est appelé le bureau de l'association**

Pour les aider à organiser des activités, on **élit** souvent d'autres personnes (une dizaine) qui se réunissent régulièrement et prennent des décisions avec eux.

On appelle **Comité Directeur ou Conseil d'administration** l'ensemble des trois personnes du bureau et des membres élus pour les aider.

Exemples :

- D'après vous, doit-on réunir le Comité directeur d'une association une ou plusieurs fois par an ? Pourquoi ?
- D'après vous, qui provoque la réunion du Comité directeur ou du Conseil d'administration ?
- Je suis un adhérent de l'association. Je suis intéressé par les débats du Comité directeur. Est-ce que j'ai le droit d'y participer ? Est-ce que j'ai le droit d'y voter si le sujet me concerne ?

L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Une fois par an, on réunit tous les membres adhérents de l'association afin de réélire les personnes qui vont la gérer pour l'année qui suit.

On dit que le Président convoque tous les adhérents.

On en profite pour faire le bilan des activités :

Le (ou la) secrétaire présente ce qui s'est passé au sein de l'association dans l'année écoulée ; les membres présents votent pour dire s'ils sont d'accord ou non avec ce qui a été organisé dans l'année :

c'est le rapport d'activités.

On présente également les comptes et le budget (pour savoir s'il reste encore de l'argent sur le compte ou si tout a été dépensé)

Le trésorier (ou la trésorière) explique combien d'argent a été dépensé, pour quoi faire ;

les membres présents votent pour dire s'ils sont d'accord avec l'utilisation de l'argent.

C'est le rapport financier.

Enfin, on vote à l'Assemblée Générale pour décider **des projets** que l'association va proposer dans l'année qui suit et pour décider du montant de la cotisation pour l'année qui vient.

On peut également y voter de changer les statuts, les règles de l'association.

Exemples :

- D'après vous, qui dirige les travaux de l'Assemblée Générale? Qui distribue la parole et fait respecter l'ordre du jour ?
- D'après vous, peut-on décider en Assemblée Générale de sanctionner quelqu'un qui n'a pas respecté les règles données par l'association ? Peut-on par exemple retirer sa licence ou sa carte d'adhérent à une personne qui a volontairement frappé un autre membre de l'association ?
- Qui peut voter en Assemblée Générale ?

L'association et son fonctionnement

(2)

THÉMATIQUE F

LE BUDGET ET LES SUBVENTIONS

La personne responsable du **budget** d'une association est **le trésorier ou la trésorière**.

Elle compte l'argent qui est déposé sur le compte et celui qui est dépensé pour acheter du matériel ou organiser des activités.

On utilise souvent des tableaux à plusieurs colonnes pour gérer un budget :

Une colonne pour donner des explications, pour savoir à quoi a servi l'argent dépensé ou d'où vient l'argent gagné :

C'est la colonne du libellé.

Une colonne pour compter les sommes dépensées :

C'est la colonne des charges.

Une colonne pour compter l'argent gagné :

C'est la colonne des crédits.

Lorsqu'une association a besoin d'argent pour organiser des activités, elle peut en demander à une autre association, à la mairie ou au Conseil Général par exemple :

On appelle cela **une subvention**.

Une subvention ne peut être versée qu'à une association pour un projet, mais pas à une personne seule.

Exemples :

- Que penses-tu du tableau suivant ?

Libellé	Charges	Crédits	Nouvelle situation
Argent restant de l'année dernière (= report)			100,00
Facture du boulanger pour l'achat du goûter de vendredi		50,00	50,00
Vente des photos de la classe de CM2	100,00		150,00