

Présenter le rapport d'activités pour l'A.G. de l'association 1

Public visé : Cette fiche s'adresse au Cycle 3. Niveau CE2.

Compétences *(en référence aux programmes 2008 et au Socle Commun de compétences et de connaissances).*

Pilier 1 du socle de compétences.

- "S'exprimer à l'oral dans un vocabulaire approprié et précis",
- "Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté".

Démarche

1 Objectifs

- Recenser les activités réalisées au cours de l'année scolaire.
- Sélectionner un ordre de présentation de ces activités.
- Prendre la parole en prenant appui sur des données écrites.

2 Modalités de travail

Séance 1 : Mise en situation collective.

- Le maître**
- pour déclencher l'activité, peut présenter un document audio ou vidéo, ou présenter lui-même un compte rendu d'activités retraçant une pratique vécue par les élèves.
L'audition doit conduire à définir la tâche à accomplir (les élèves préparent l'AG de leur association) et plus particulièrement l'apprentissage à réaliser (savoir présenter oralement le rapport d'activités de l'association).



Présenter le rapport d'activités pour l'A.G. de l'association 1

Séance 2 : Préparer le compte rendu d'une activité.

- Le maître**
- demande de recenser les différentes activités réalisées au cours de l'année et qui devront figurer dans le compte rendu,
 - demande de dresser la liste des informations qui doivent figurer dans le compte rendu.

- Les élèves**
- en grand groupe, sous groupes où individuellement recensent les activités réalisées dans l'année,
 - restituent leurs propositions en grand groupe,
 - dressent la liste des informations à faire figurer dans le compte rendu de chaque activité (travail individuel ou en sous groupes),
 - restituent leurs propositions en grand groupe.
- Le travail devra déboucher sur l'établissement d'une liste type d'informations à faire figurer dans le compte rendu de chaque activité ; cette liste devra répondre globalement aux questions suivantes : Quoi ? Où, Quand ? Comment (déroulement) ? Avec qui (personnes extérieures élèves et ou adultes) ? Avec quels résultats (apprentissages, appréciations) ? On considérera cette liste pour le moment comme ouverte, ou pouvant accepter une information spécifique, propre à l'activité.

- Le maître**
- demande de préparer la présentation d'une activité vécue dans l'année, en s'appuyant sur les outils élaborés précédemment.

- Les élèves**
- en sous groupes et en s'appuyant sur les questions mises en évidence antérieurement, dressent la liste des informations propres à l'activité qu'ils ont choisie. (On veillera à ce que celui ou celle qui prendra la parole pour la présentation future soit désigné au début du travail dans chaque groupe),
 - présentent les comptes rendus de chaque activité à la classe. (un représentant de chaque sous-groupe prend la parole). On enregistrera (audio ou vidéo) les présentations pour analyser les productions et pour favoriser l'évaluation finale (voir plus loin).
 - échangent entre eux, sous le contrôle de l'enseignant, à propos du respect de la liste type élaborée et du compte rendu proprement dit. La liste type sera affinée et éventuellement modifiée, puis consignée dans le cahier méthodologique de français.

Séance 3 : Préparer un nouveau compte rendu.

- Le maître**
- demande de préparer le compte rendu d'une nouvelle activité (ou éventuellement modifier le 1^{er} compte rendu si celui-ci présentait trop d'erreurs pour un ou plusieurs sous-groupes). On s'appuiera sur la liste type modifiée ou confirmée. On s'efforcera de faire utiliser à l'oral, le couple passé "composé - imparfait" qui sont les temps du discours.

- Les élèves**
- en sous groupes conçoivent le compte rendu d'une activité différente,
 - présentent les nouveaux comptes rendus à la classe, analysent, comparent les productions, proposent des améliorations.





Présenter le rapport d'activités pour l'A.G. de l'association 1

3 Evaluation

- Individuellement, les élèves font chacun le compte rendu d'une activité répondant aux questions de la liste retenue. On comparera le résultat final aux prestations réalisées dans un premier temps.

Prolongements éventuels

Situations de re-médiation différenciées pour des élèves qui éprouveraient des difficultés à répondre à toutes les questions concernant une activité, ou à utiliser les temps verbaux adéquats (ateliers spécifiques à prévoir) ou à toute autre difficulté particulière.

Bibliographie

Pour un apprentissage de l'oral. B. Schneuwly. Ed ESF.

