

Conseils généraux pour la gestion financière

- Normaliser les fiches de visa et utiliser un classeur (exemple : utiliser des feuilles A4).
- Remplir vos fiches de visa au fur et à mesure des rentrées et des dépenses d'argent.
- Utiliser une couleur de papier différente selon que ce soit une recette ou une dépense (ex. : couleur rose pour les dépenses et bleue pour les produits).
- Pour numéroté, suivre l'ordre chronologique des opérations sans tenir compte que ce soit une recette ou une dépense.
- Faire, en fonction de l'arrivée des relevés de compte, un rapprochement bancaire :
 - ☑ Utiliser un journal de trésorerie pour opérer un rapprochement bancaire

