

# Organisation d'une assemblée générale

C'est une réunion annuelle et obligatoire qui a pour but de rendre compte des actions de l'exercice écoulé et de présenter et faire approuver le projet d'activité de l'année à venir. Les enfants peuvent être largement impliqués dans l'organisation de cette réunion (*cf items en italique*).

## AVANT

### 1 Préparation

- définir le lieu, *réserver les salles*
- prévoir un horaire, un ordre du jour, les interventions des personnalités, ...
- *préparer des documents à remettre aux participants* : rapport d'activité, rapport financier (effectuer la vérification des comptes), projets, liste des candidats - *Pourquoi pas une exposition photo...*?

### 2 Invitations

- Si élections, faire appel à candidatures auprès d'adhérents(es), de 2 mois à 15 jours avant en fonction des statuts.
- *Convoquer tous les membres* (enfants et adultes) un mois avant.
- *Inviter* les officiels, les personnalités (président départemental, IEN, CPC), les parents, les enseignants, les élus municipaux, les partenaires (actions, financiers...), les médias.

## PENDANT

### 1 Accueil : feuille d'émargement

### 2 Rapport moral

- Il fait le point sur la santé de l'association (ex : évolution du nombre d'adhérents), sur les objectifs de l'association et leur mise en oeuvre.
- Il présente les perspectives de l'association.
- Il évoque les spécificités de l'USEP, et la cohérence entre le projet d'école et le projet associatif, nos valeurs, la place de l'enfant et de l'adulte, ...

### 3 Rapport d'activités : Il décrit et analyse les réalisations de l'association

### 4 Rapport financier (compte de résultats - bilan - vérification des comptes)



**Tous ces rapports  
doivent être soumis  
à l'approbation  
des membres de  
l'association**



## Organisation d'une assemblée générale

- 5** **Projet d'activités et budget prévisionnel**
- 6** **Elections au comité directeur**  
(au minimum 6 personnes – 2/3 adultes, 1/3 enfants élus respectivement par les collèges Adultes et Enfants)
- 7** **Cotisations de l'exercice** (l'A.G. écoute les propositions du comité directeur et les fait voter)
- 8** **Discours de clôture** : intervention des personnalités suivant le protocole
- 9** **Pot de l'amitié**

### APRÈS

- 1** **Élection du bureau**  
Le comité directeur élit en son sein un bureau, constitué au minimum d'un(e) président(e), d'un(e) trésorier(ère), d'un(e) secrétaire.
- 2** **Rédaction d'un procès verbal** (compte-rendu) et envoi aux membres, à l'IEN, à la délégation départementale.
- 3** **Envoi des modifications de statuts ou du bureau**, si besoin, en sous-préfecture ou préfecture  
(ou au Tribunal pour Alsace - Moselle) et à la délégation départementale USEP.
- 4** **Rédaction des articles à transmettre** à la presse (c'est bien de se faire connaître...)
- 5** **Envoi des lettres de remerciements.**

