

Présenter le rapport d'activités pour l'A.G. de l'association 2

Public visé : Cette fiche s'adresse au Cycle 3. Niveau CM1 et 2.

Compétences (en référence aux programmes 2008 et au Socle Commun de compétences et de connaissances).

Pilier 1 du socle de compétences.

- "S'exprimer à l'oral dans un vocabulaire approprié et précis",
- "Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté".

Démarche

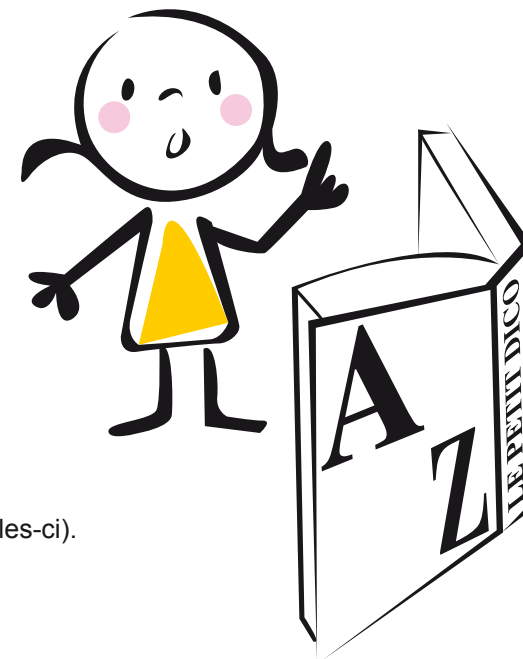
1 Objectif

- organiser le compte rendu dans sa globalité (passer d'une juxtaposition des activités à une articulation de celles-ci).

2 Modalités de travail

Séance 1 : Hiérarchiser les informations et distinguer l'essentiel de l'accessoire pour la présentation.

- Le maître**
- rappelle les activités réalisées l'année précédente pour la présentation du compte rendu d'activités de l'association USEP,
 - s'appuie sur les traces figurant dans le cahier de cycle en français et plus particulièrement sur la liste des informations qui doivent figurer dans le compte rendu d'une APS,
 - fournit dans le désordre des informations concernant une APS vécue par les élèves ;
 - demande de faire la distinction entre les informations indispensables à communiquer et celles qui paraissent superflues.
- Les élèves**
- en sous groupes, après discussion, opèrent une sélection des informations indispensables et retiennent un ordre de présentation de celles-ci.
 - restituent leurs propositions au grand groupe, en font l'analyse (pertinence de la sélection des informations) et retiennent un ordre type de présentation. On devrait arriver à une présentation logique partant de l'objet de l'activité (quoi, ou, quand) enchaînant par une description du déroulement de celle-ci et se terminant par une "évaluation" qualitative et quantitative (appréciation du vécu et des résultats obtenus).



Présenter le rapport d'activités pour l'A.G. de l'association 2



Séance 2 : Préparer le compte rendu d'une activité.

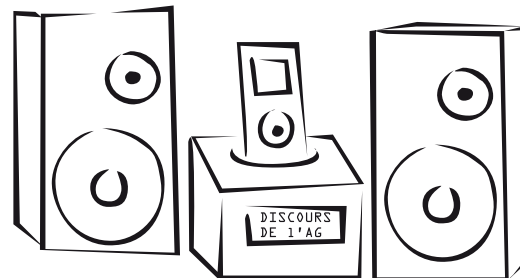
- Le maître**
- présente aux élèves un exemple de compte rendu oral enregistré où figurent les éléments suivants :
 - Phase d'ouverture /présentation,
 - Introduction du sujet (le CR d'activités), les limites de celui-ci (choix du nombre d'activités retenues),
 - Présentation du plan,
 - Présentation des activités (en prenant soin de prévoir des enchaînements entre les différentes présentations),
 - Récapitulation qualitative et quantitative de l'ensemble des activités,
 - Conclusion,
 - Clôture de l'exposé.

On veillera particulièrement à la présence de l'ouverture et de la clôture du propos. On pourra consacrer un (ou plusieurs) atelier(s) de travail en petits groupes à l'un de ces éléments particuliers.

L'enseignant pourra aussi, comme au CE2, présenter lui-même le compte rendu.

L'écoute concernera le texte global dans un premier temps puis, chaque sous parties dans un second temps, pour favoriser leur identification (de ce point de vue, un enregistrement sera très utile). On devra arriver à l'élaboration d'un plan global de compte rendu (voir plus haut).

- Les élèves**
- écoutent le compte rendu en grand groupe, avec pour consigne d'en repérer les différentes parties, la manière dont on passe de l'une à l'autre, ce que l'on dit pour débiter et pour clore le compte rendu,
 - dressent la liste des différentes parties, proposent des variantes pour amorcer ou pour clore le compte rendu .Ces différents éléments sont consignés dans le classeur méthodologique de français.



Présenter le rapport d'activités pour l'A.G. de l'association 2

Séance 3 : Présenter un compte rendu de deux activités, articulées entre elles.

Le maître • demande de présenter le compte rendu de deux activités, en s'appuyant sur les outils méthodologiques élaborés en commun, en veillant bien à prévoir une amorce, un plan du compte rendu, des enchaînements et une conclusion.

Les élèves • en sous groupes construisent le compte rendu, s'entraînent à le présenter à leurs camarades du sous groupe, améliorent leurs prestations.

Dans ce sens, des ateliers peuvent aussi être mis sur pieds pour :

- construire un plan et l'utiliser lors de l'exposé. Inscrit au tableau ou affiché à l'aide d'un quelconque procédé technologique, le plan est un outil qui permet à celui qui expose de se repérer dans son propos et d'indiquer aux auditeurs le niveau de progression de son exposé. Cela permet aussi aux auditeurs de se repérer à tout moment dans le discours entendu.
- prévoir des transitions des enchaînements entre les différentes parties de l'exposé. Les expressions à utiliser seront identifiées à partir d'exemples pris à la télévision ou à la radio (journal, commentaire documentaire) et consignées dans le cahier méthodologique,
- reformuler son propos. La situation de communication propre au compte rendu implique que l'on tienne compte de l'auditeur et, si l'on constate chez celui-ci des signes d'incompréhension, que l'on réagisse par une reformulation. Dire autrement ce que l'on vient de dire devra donc faire aussi l'objet d'un atelier d'apprentissage.
- utiliser des notes manuscrites. On peut distinguer trois façons de réaliser un compte rendu :
 Le rédiger puis le mémoriser pour ensuite l'oraliser au mot près, sans note.
 Le rédiger puis lire le texte que l'on a sous les yeux.
 Parler spontanément en utilisant des éléments écrits servant de référence et en recourant au plan présenté à tous.

Dans la mesure où l'objectif de référence concerne la prise de parole et non la lecture experte oralisée, c'est bien d'un apprentissage de la parole spontanée, prenant appui sur des outils et un canevas, dont il est ici question. De ce point de vue, l'existence d'un plan prend ici tout son sens.

• en grand groupe, les représentants de chaque groupe présentent le compte rendu des deux activités, analysent les productions à la lumière des documents méthodologiques dont ils disposent dans leurs classeurs (évaluation formative), proposent des améliorations sur les points qui ont fait l'objet d'un apprentissage. Des enregistrements vidéo seront particulièrement utiles.

Le maître • fait ajouter la présentation de nouvelles activités afin de compléter le compte rendu.

Les élèves • poursuivent le travail d'élaboration du compte rendu, soit individuellement, avec ou sans le maître, soit en petits groupes, avec ou sans l'ordre du maître, en fonction des acquis antérieurs (on pourra, ici aussi utiliser la vidéo pour améliorer les prestations).
 • présentent leur compte rendu à leurs camarades. Ils analysent à nouveau les prestations, font des propositions pour les améliorer.



Présenter le rapport d'activités pour l'A.G. de l'association 2

3 Evaluation

- Les évaluations formatives intermédiaires se font par la coévaluation ainsi que par celle du maître.

Une grille de critères prenant en compte progressivement les éléments qui ont fait l'objet d'un apprentissage et figurant dans le cahier de méthodologie, servira de référence. Elle pourra être différenciée en fonction des difficultés de certains élèves.

4 Prolongements éventuels

Réalisation d'autres comptes rendus dans le cadre des activités de la classe :
compte rendu d'expérience scientifique, d'une visite, d'une classe de découverte...

Bibliographie/sitographie

Pour un apprentissage de l'oral. B. Schneuwly. Ed ESF

