

Le trésorier prépare le bilan

Le **bilan** est une photographie à l'instant T de la richesse de l'association (depuis sa création jusqu'à l'instant T).
Sa réalisation n'incombe qu'aux adultes.

- 1 Il prend en compte le **passif** et l'**actif** :
- 2 Il ne peut s'élaborer quand on utilise la méthode du journal de trésorerie.
- 3 Comme le compte de résultats, il est nécessairement **équilibré**.
- 4 Le rapport financier (compte de résultat, bilan) est à faire adopter par l'**Assemblée Générale**.

Un exemple :



Bilan simplifié



Une association présente un compte de résultat 2011/2012 dont :

- le total des **dépenses** est de : 3 910,05 €
- le total des **recettes** est de : 3 902,44 €
- soit un déficit de fonctionnement de : 7,62 €
- son compte sur livret au 31 août 2012 indique : 304,90 €
- son compte courant indique : 678,56 €
- en caisse : 48,10 €

Le compte courant n'a pas encore été débité de la dernière facture de transport d'un montant de 285,84 € et a déjà été crédité des 50,31 € de cotisation annuelle payés par Pascal Paul pour la saison suivante.

Le bilan simplifié se présentera de la façon ci-contre :

BILAN SIMPLIFIÉ au 31 août 2012	
BILAN ACTIF soit :	1 031,56 €
- au compte courant	304,90 €
- au compte sur livret	678,56 €
- en caisse	48,10 €
BILAN PASSIF soit :	1 031,86 €
- capitaux propres	
- résultat des exercices précédents	703,02 €
- compte d'exploitation	
Charges	- 3 910,05 €
Produits	3 902 44 €
- dettes fournisseurs (encore à payer)	285,84 €
- recettes constatées d'avance	50,13 €
- recettes à percevoir	

Les sommes obtenues au bilan actif et au bilan passif sont identiques : le bilan simplifié est exact.