

1. Consulte les statuts de ton association d'école et place dans l'organigramme (page jointe) les mots suivants :

TRÉSORIER – PRÉSIDENT – SECRÉTAIRE

RAPPORT MORAL – RAPPORT FINANCIER – RAPPORT D'ACTIVITÉ.

Cherche la composition du Comité Directeur de ton association et complète le cadre dans l'organigramme.

2. Réponds aux questions suivantes :

a. Combien de réunions doit-il y avoir obligatoirement pendant l'année ?

.....

b. Qui est le responsable légal de l'association ?

c. Quelles sont toutes les personnes qui s'occupent des comptes de l'association ?

.....

.....

.....

d. Qui dirige l'association ?

e. Sous quel contrôle ?

Discutons-en

- Pourquoi l'Assemblée Générale est-elle une réunion importante pour l'association ?
- D'après toi, peut-on dire que le fonctionnement d'une association est " démocratique " ? Que veut dire ce mot selon toi ?

L'association et son fonctionnement

(1)

DÉBAT ENTRE TOUS LES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

1 réunion ordinaire par an

- Est ouverte à tous les membres de l'Association.
- Discute et vote sur le bilan des activités passées et décide de celles pour l'année à venir (projet de l'Association).
- Elit le Comité Directeur.

COMITÉ DIRECTEUR

ou

CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Définit les actions qui vont permettre de mettre en œuvre les orientations.
- Suit et contrôle le fonctionnement de l'Association.
- Se réunit, au moins 3 fois par an et désigne **son bureau** à la première réunion.
- Composition : enfants et adultes.

BUREAU

se réunit quand cela est nécessaire

Composé du Président, du Secrétaire et du Trésorier
(des Adjointes peuvent être élus).

Dirige l'Association selon les décisions du Comité Directeur et de l'Assemblée Générale.

Le : est responsable de l'Association et il la dirige.

Le : assiste le Président et gère le travail
administratif.

Le : tient les comptes de l'Association (reçoit les
cotisations et paie les factures de frais).

UNE ANNÉE PLUS TARD

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Le Conseil d'Administration rend compte de son action devant tous les membres.

Le Président présente le :

Le Secrétaire présente le :

Le Trésorier présente le :

Le vérificateur des comptes (élu en dehors du Conseil d'Administration)

- Comment, dans l'ensemble, les orientations se sont réalisées ou les difficultés qui n'ont pas permis de mettre en œuvre certaines d'entre elles.
- Les actions et leurs résultats.
- Compte rendu financier (compte d'exploitation et bilan).
- Prévisions financières pour l'année à venir.
- Vérifie la justesse des comptes.